

# 트리온스 아웃소싱 회사소개서

[www.triones.com](http://www.triones.com)



# CONTENTS

- 01 트리온스 소개
- 02 트리온스 조직도
- 03 인력파견 / 아웃소싱
- 04 채용대행
- 05 경비 / 보안
- 06 미화
- 07 간병인
- 08 건물/시설관리
- 09 개인정보 보안관리
- 10 트리온스 수급능력 및 강점

## 트리온스 소개

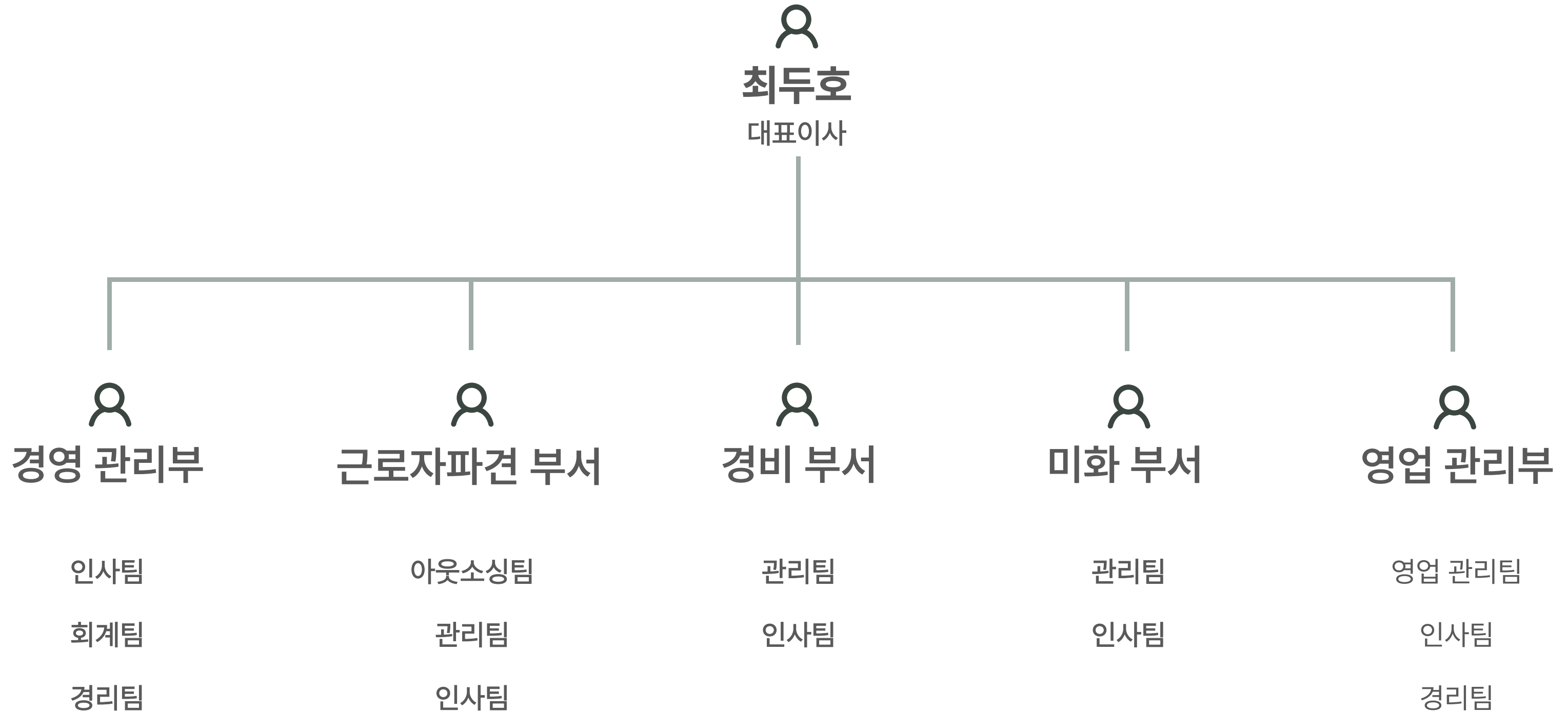
### "트리온스 인사말"

트리온스는 시설물관리, 경비, 미화, 근로자 파견 및 아웃소싱 전문기업입니다.  
아웃소싱, 경비, 미화, 근로자 파견, 헤드헌팅 및 건물종합관리  
인재 파견, 호텔, 백화점, 빌딩관리, 주상복합, 학교, 공장, 회사, 상가, 아파트, 공사현장  
시설물 종합관리등을 최선을 다하여 고객의 자산을 나의 자산과 같이 관리 해드리겠습니다.  
일하는 즐거움을 만드는 기업으로서 앞으로도 고객 여러분들과 함께 일하는 파트너 되겠습니다.  
앞으로도 변함없이 저희 트리온스에 애정과 관심을 보내주시길 바랍니다.  
고객분들의 고견에 귀 기울이며 품격 있는 인재 서비스 제공을 위해 끊임 없이 매진하겠습니다.

### ○ 트리온스 비전



# 트리온스 회사조직도



# 인력파견 / 아웃소싱

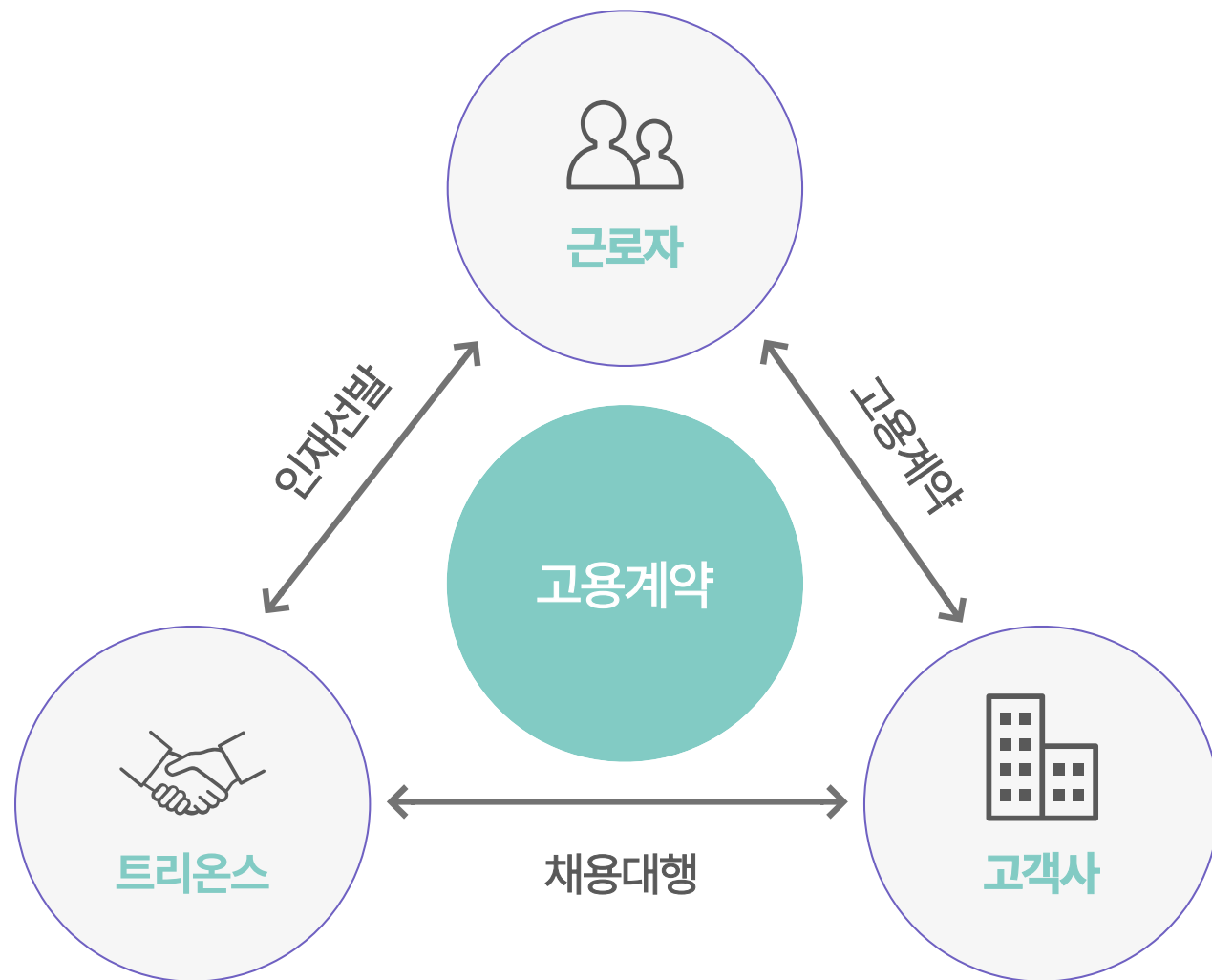
기업의 고용유연성 확보와 업무효율성을 증대하며

인력의 신속한 배치와 폐지, 외부의 전문성을 도입하여 기업은 핵심업무에 집중하여 이윤증대와 경영개선의 필요를 도모합니다.

## 다양한 직종의 전문인력을 통한 맞춤형 서비스

인력파견 및 아웃소싱은 귀사가 진행하여야 하는 중요업무에 보다 전문적이고 검증된 사업 파트너와 계약하여 업무의 전문성을 높이면서 동시에 파트너의 노하우를 더해 효율적인 결과를 낼 수 있습니다.

(주)트리온스의 인력파견/아웃소싱 서비스를 친절함과 귀사의 효율성 생산성에 최대한 초점을 맞추어 검증된 인력과 근로자를 파견, 보다 더 만족스러운 서비스를 드리고자 노력에 노력을 더하고 있습니다.



### 아웃소싱의 활용시점

- 전문지식이나 기술, 경험을 필요로 할 때
- 일시적, 간헐적 업무증가로 인력이 필요할 때
- 계절적으로 업무가 있을 때
- 정규직원의 병가, 출산, 휴가 등으로 대체인력이 필요할 때
- 정규직원이 필요할 때 한시적으로 파견사원을 활용(수습기간 중)하여 정규직으로 전환하고자 할 때

### 아웃소싱 대상

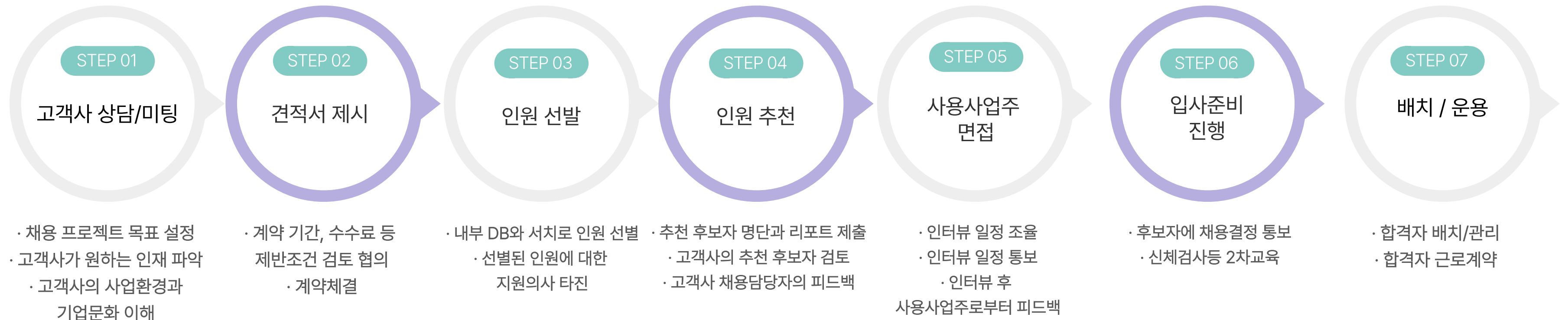
- 기업의 핵심역량이 아닌 업무
- 부가가치가 낮은 단순, 반복적인 업무
- 외부업체에서 더 잘 할 수 있는 업무
- 정형화, 표준화된 업무

# 인력파견 / 아웃소싱

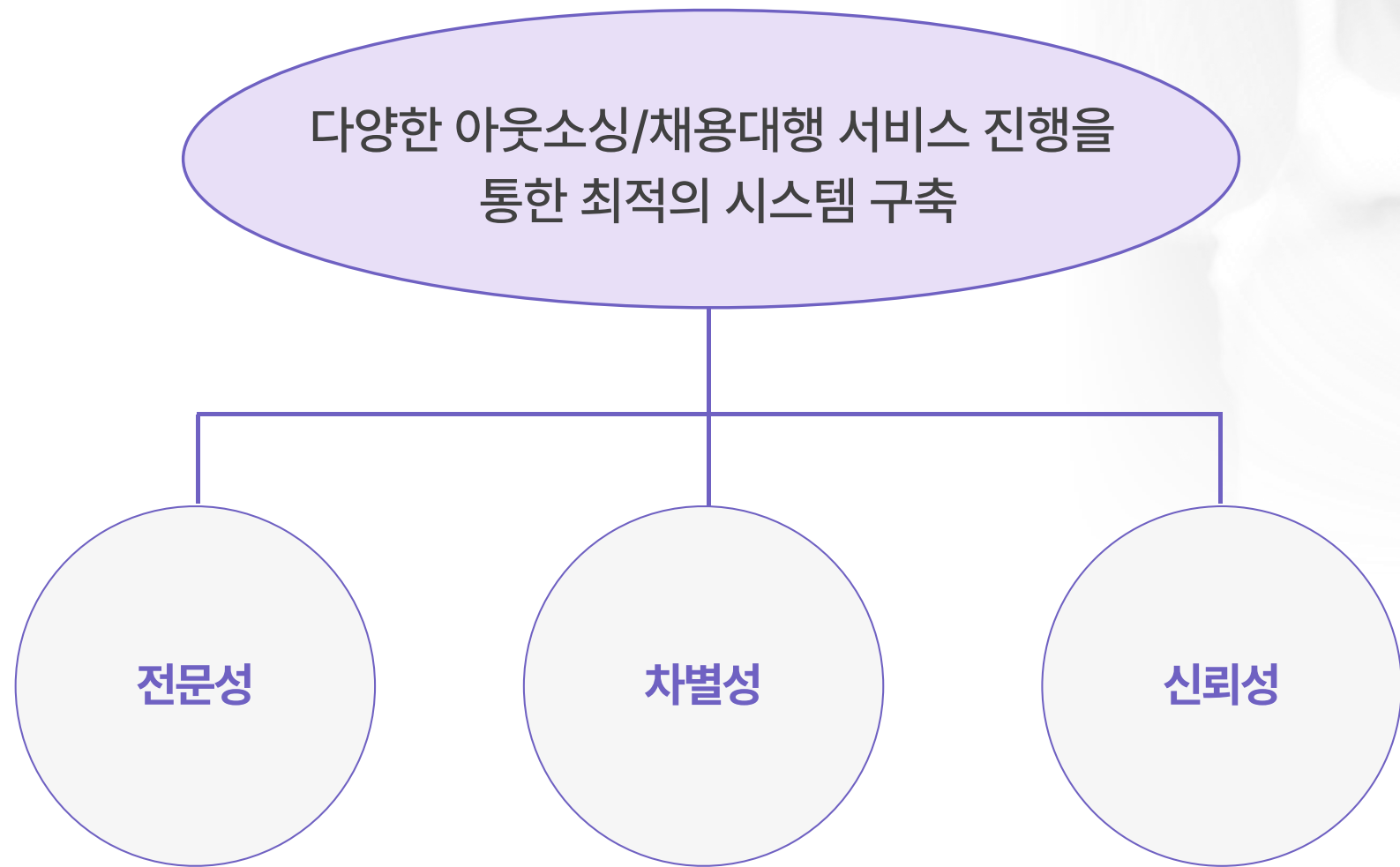
## 서비스 분야

인력(재) 파견	생산/재무분야보조 물류/유통/사무분야보조 정규직 기피업무, 단순반복업무
아웃소싱	경비관리/주기적인 청소미화/식당/생산직 조립부분 인력투입/지게차 상하차 중개 및 운전수 투입
총무/급여대행	사무지원대행, 교육(강사)대행 통번역서비스
채용대행	채용, 입사관련 구인구직대행

## 인력수급방안 및 채용 프로세스



## 채용대행



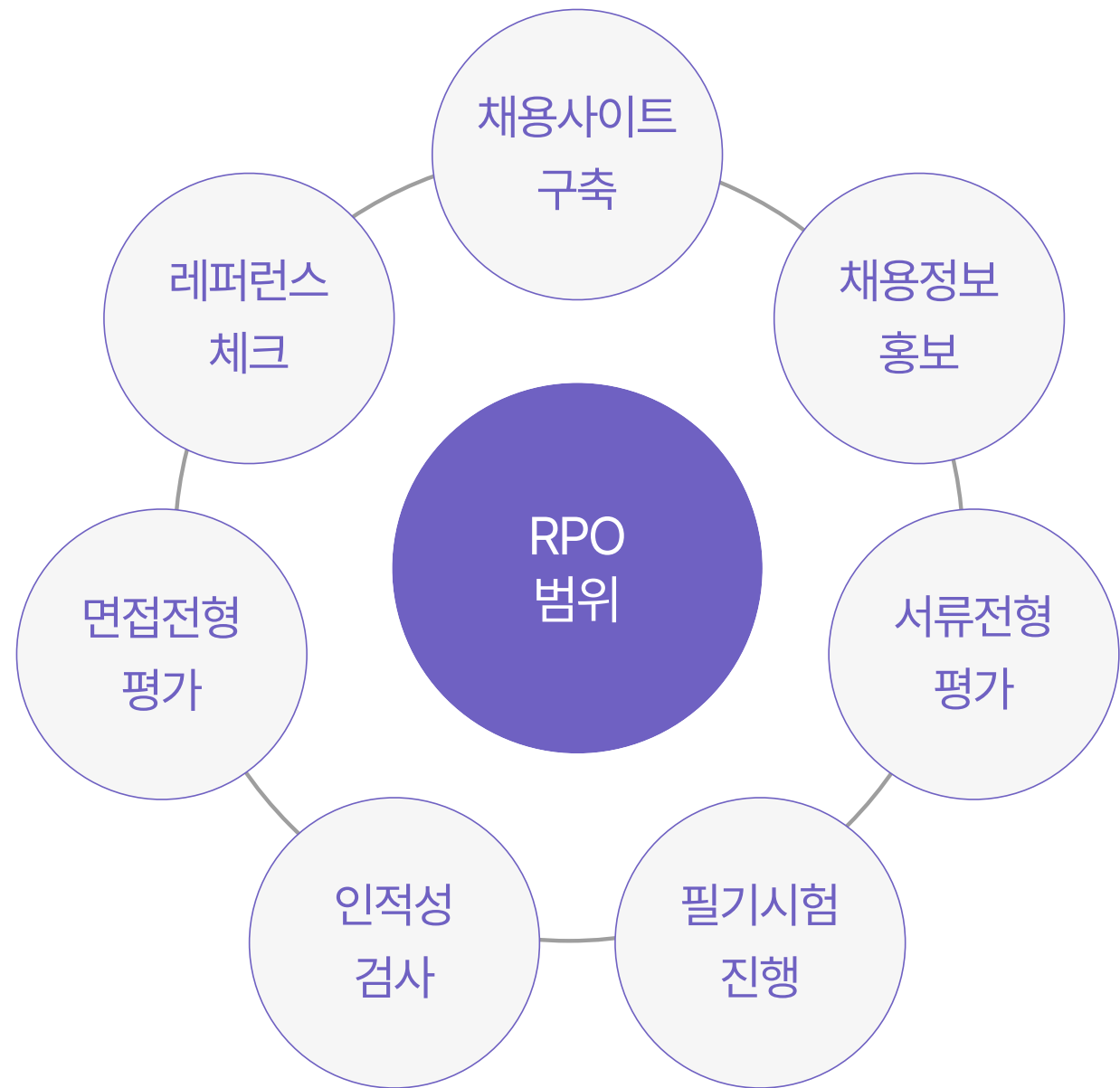
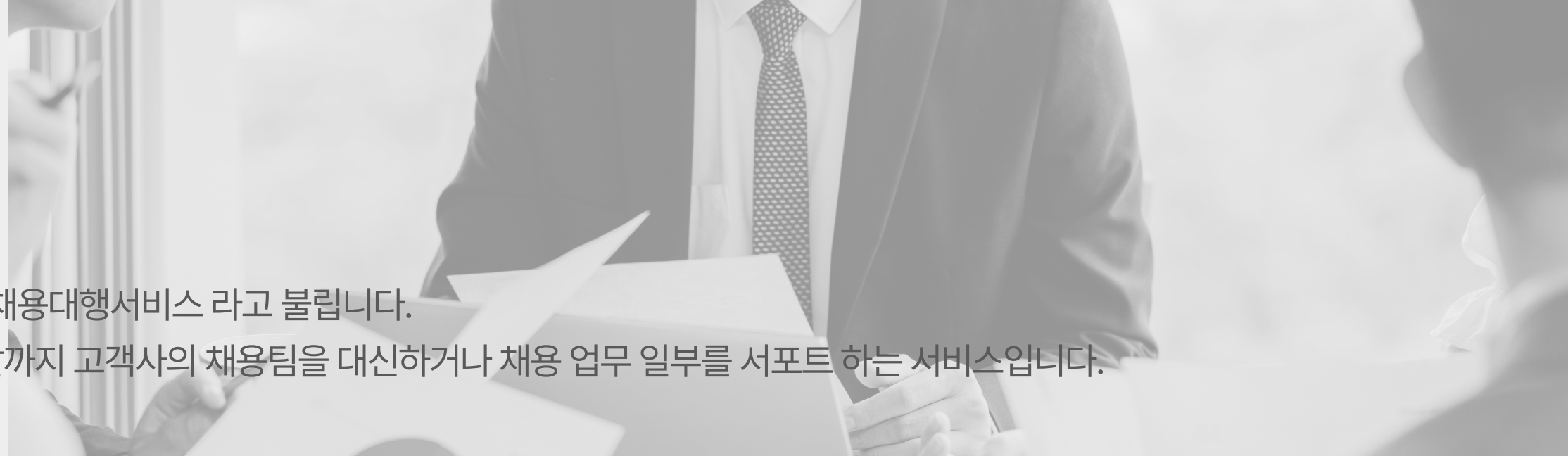
### 아웃소싱 분야

사무분야	일반사무, 문서수발, 우편실, 통번역, DB입력 등
인사/총무/복리후생	인사관리, 인사정보관리, 채용대행, 파견사원관리, 사무관리, 급여관리, 4대보험관리, 급식관리 등
콜센터	전화상담, 텔레마케팅, 전화교환, 서비스안내
생산/물류분야	생산, 제조, 상·하차, 포장, 입/출고 관리, 배송, 검품 등
판매분야	판매, 매장 오픈 및 운영관리 등 Total Service 제공
IT/전산분야	프로그래머, 소프트 개발 및 테스트, 웹 디자이너, 전산실운영, 유지보수, 정보처리사 등

# RPO(채용 프로세스 아웃소싱)

Recruitment Process Outsourcing의 약칭으로 흔히 RPO서비스, 채용대행서비스 라고 불립니다.

채용전문가로 구성된 RPO팀이 인재채용 기획단계에서 부터 최종선발까지 고객사의 채용팀을 대신하거나 채용 업무 일부를 서포트 하는 서비스입니다.



## ○ 아웃소싱 절차





## 경비 / 보안

건물 내/외의 입출입 관리와 도난, 화재예방과 시설물 및 입주자의 재산을 보호하며, 방문객의 친절안내를 제공한다

책임감과 사명감에 따른 업무수행과 정기적인 경비교육으로 근무기강확립, 음주단속, 정시순찰로 고객이 사건, 사고로부터 미연에 방지함을 목적으로 한다.

건물 내/외의 입출입 관리와 도난, 화재예방과 시설물 및 입주자의 재산을 보호하며, 방문객의 친절안내를 제공한다.

책임감과 사명감에 따른 업무수행과 정기적인 경비교육으로 근무기강확립, 음주단속, 정사순찰로 고객이 사건, 사고로부터 미연에 방지함을 목적으로 한다.

### 친절함, 철저함으로 무장된 경비시스템

경비/보안은 건물관리에 있어서 핵심적이면서도 중요한 이유는 건물의 화재나 도난, 혼잡한 환경들을 관리하고 처리하며 방문객들의 안내도 해야 하기 때문입니다.

(주)트리온스 경비/보안 서비스는 입주자들의 안전과 재산보호에 중점을 두고 있습니다.

또한, 경비들의 지속적인고 양질의 서비스를 입주자에게 제공하고자 주기적인 경비 교육 및 현장점검을 통하여 저희 경비원들이 업무에 최선을 다하고 있는지 철저히 점검합니다.

일반상가	24시간 보안감시상태 우범지역 집중관리 55세~62세 배치
일반빌딩/상가	24시간/1회순찰업무 기계보안시스템 감시 45세~65세 배치
사옥	주차관리, 청결복장 본사 심야순찰 20세~45세 배치
공장/주상복합	작업자통제, 차량통제 반출입물품확인 45세~55세 배치

# 경비 / 보안

## ○ 경비/보안관리의 주요업무

감시	건물 전체를 구역구역으로 나누어 취약하거나 중요한 시설 및 지역에 초소 및 방범시스템을 구축하여 각종 사건사고 또는 재해를 미리 예방하는 업무
출입관리	경비업무 시 여러 중요지역의 출입통제나 출입자 관리를 통한 위험요소 차단으로 안전한 건물/시설로 관리
순찰	취약시간 및 지역을 중심으로 건물전체의 이상유무 점검 및 확인을 통한 관리
안내/주차	내외고객을 위한 안내와 차량유도로 질서확립 및 편리성을 제공하는 업무
긴급대응	화제,도난 및 천재지변으로 인한 긴급상황 시 빠른 대처로 인한 피해 최소화

## ○ 계약절차



# 미화

당사는 청소전문요원을 파견하고 최신설비를 지원하여 관리건물의 내/외를 쾌적하고 청결하게 유지하여 이로서 건물의 물리적 수명을 연장하고 또한 입주자와 방문자들에게 위생환경의 최적함을 드립니다.

## 청결에 청결을 더하는 꼼꼼한 위생관리 능력

건물에서의 청소란, 쾌적하고 깨끗한 환경을 만들어 입주자와 방문객 모두에게 좋은 인상을 심어주는 것은 물론 건강 및 업무효율을 극대화 시킬 수 있는 가장 기본적이고 기초적인 업무입니다.

청소 및 미화 서비스는 건물의 내외를 깨끗하게, 아름답게 가꾸어 주는 업무이므로 저희 (주)트리온스는 고객여러분들께 꼼꼼한 청소서비스를 제공하여 좋은 실내 공간을 만들어 드립니다.

일반청소	상가, 병원, 아파트 학교, 이사 및 입주청소 화장실, 현관, E/V 휴지통 등
정기청소	아침방문/심야청소 주2회 및 계단청소 조명기구, 유리창, 왁스 등
특수청소	패키지 청소 (물탱크+외벽+왁스+대청소) 화제, 공장이전, 설비등
바닥왁스	집기無 5,000원~ 집기有 10,000원~ 기본: 300,000원/20평

# 미화

## ○ 미화관리 주요업무

일일청소	매일간 청소를 실시하여 쾌적한 환경 조성 건물내부, 창틀, 휴지통 비우기, 사무실이나 임원실, 회의실 청소 출입구, 계단, 복도, 화장실, 로비청소
주간청소	일일청소와 다른 전문 설비와 약품을 통한 밀착청소 작업 화장실 내부 약품청소 현관 유리 및 계단난간, 엘리베이터 청소 후 소독작업 먼지 제거 및 껌데기
월간청소	전문설비 기계로 인한 바닥 물세척 작업 및 왁스, 지하주차장 소독 및 청소

## ○ 계약절차





## ■ 간병도우미

시간이 부족한 고객님의 손과 발을 대신하여 소중한 부모님을 나의 부모님처럼 모셔 드리겠습니다.

### ○ 간병

신체적 정신적으로 아픈 사람을 간호하고 보살펴주는 용모가 단정하고 건강 진단상 이상이 없는 자로서 간병지식과 서비스 정신의 사명감이 투철한 사람을 말하며 간병 경험에 따라 또는 환자의 병상 상태에 따라 급여 및 일당이 다릅니다.

### ○ 간병이 필요한 경우

가족이 감당하기 힘들고 사회생활로 간병이 어렵거나 출장이나 그밖의 급한 일로 환자를 돌볼 사람이 필요한 경우 간병도우미는 가족과 같은 마음으로 정성껏 보살펴 드리며 시간제 맞춤 간병서비스로 항상 여러분 곁을 찾아가 어려움을 덜어드리고자 최선의 노력을 다합니다.

## 입주

월급제 가격 유선문의  
(환자상태에 따라 조정)

## 출,퇴근(병원,자택)

오전 09:00 ~ 13:00 4시간

오후 14:00 ~ 18:00 4시간

종일 09:00 ~ 17:00 8시간

가격 유선문의

## ■ 건물/시설관리

지속적이고 철저한 관리는 건물의 수명을 늘리며 입주민들의 삶을 편안하고 아늑하게 만듭니다.

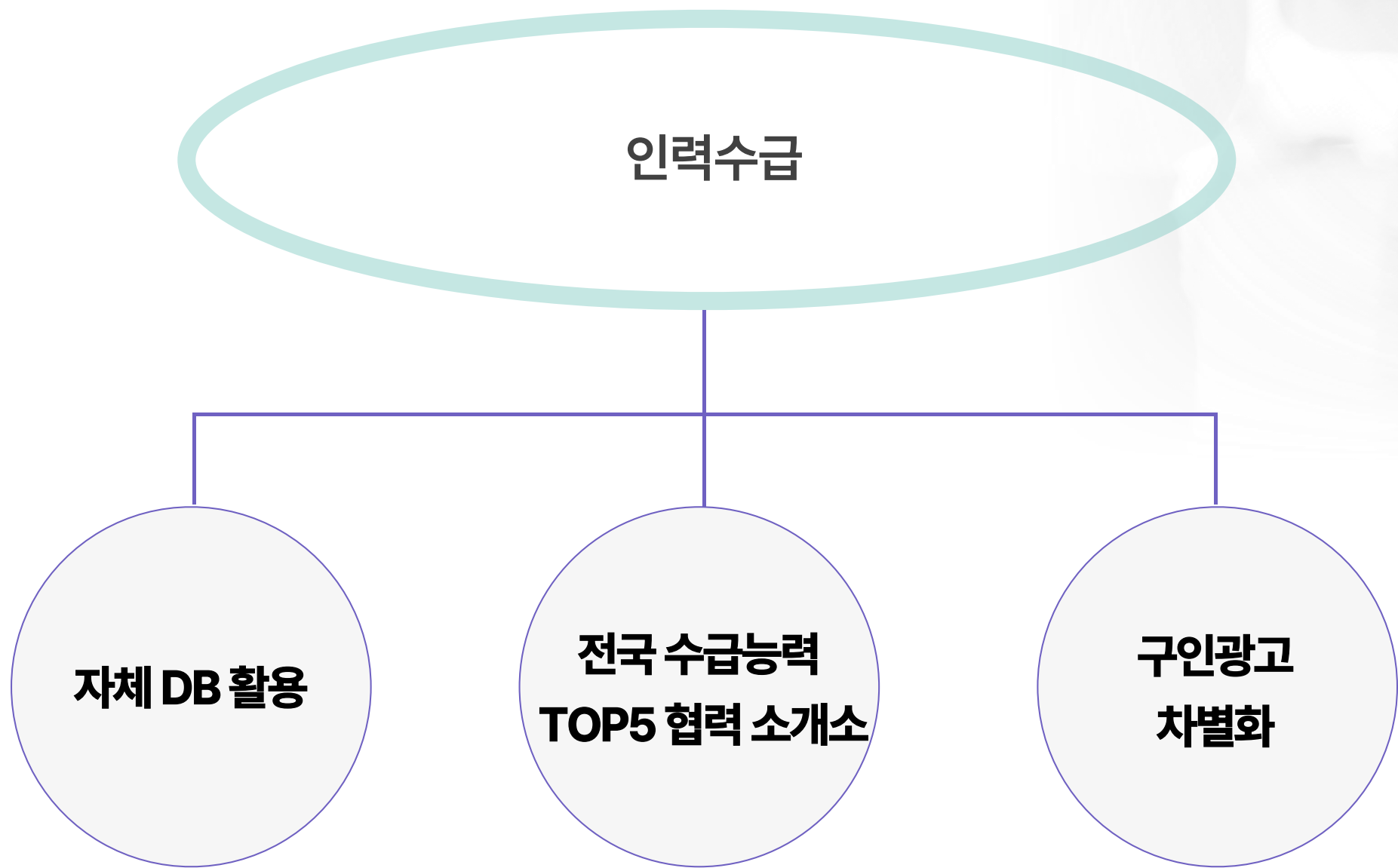
(주)트리온스는 자사 고유의 노하우로 귀하가 원하는 서비스로 보답하겠습니다.

### (주)트리온스만의 건물관리 노하우로 인한 최적의 관리 능력

(주)트리온스의 종합건물관리/ 서비스는 이제까지 겪어온 많은 수난과 돌발상황을 겪으면서 같고 닦아낸 노하우와 당사에서 서비스하는 경비/보안 업무와 소독/저수조업무의 기술력, 그리고 건물관리로 인한 법률상담 및 회계 업무를 경험으로 철저하고 위생적이며 입주자들의 만족도를 중시하는 고객서비스를 주고자 많은 노력을 하고 있습니다.

관리행정	관리비부과/정상 민원처리 법률/행정업무
미소청소	건물 내/외부 청소 방역/소독 화장실 청소
경비보안	경비/보안/순찰 주차장 관리 치안 및 서비스
시설관리	전기/기계시설 관리 승강기 유지관리 소방시설,수리업무

# 트라이온스 수급능력 및 강점



## ○ 아웃소싱 분야

사무분야	일반사무, 문서수발, 우편실, 통번역, DB입력 등
인사/총무/복리후생	인사관리, 인사정보관리, 채용대행, 파견사원관리, 사무관리, 급여관리, 4대보험관리, 급식관리 등
콜센터	전화상담, 텔레마케팅, 전화교환, 서비스안내
생산/물류분야	생산, 제조, 상·하차, 포장, 입/출고 관리, 배송, 검품 등
판매분야	판매, 매장 오픈 및 운영관리 등 Total Service 제공
IT/전산분야	프로그래머, 소프트 개발 및 테스트, 웹 디자이너, 전산실운영, 유지보수, 정보처리사 등



"트리온스 아웃소싱은  
언제나 최선을 다하겠습니다."

(주)트리온스

대표이사 **최두호**

T.1644-9194

F.070-4032-2373

E. [triones-7@nate.com](mailto:triones-7@nate.com)

H. [WWW.triones.company](http://WWW.triones.company)

M.010-6468-0076

